

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование дисциплины:	Б.1.В.12 Организация коммерческой работы
Специальность (направление подготовки):	23.03.01 Технология транспортных процессов
Специализация (профиль):	Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем

Критерии оценивания и шкала оценивания (по четырех балльной и бинарной системе) по видам оценочных средств

Наименование оценочного средства	Форма контроля	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО		
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Реферат	Текущий контроль	Работа не выполнена или сделана не по заданному варианту, объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.	Даны ответы на задания контрольной работы без обоснования шагов решения, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками.	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании.	Работа выполнена полностью, ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями
Опрос	Текущий контроль	Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения материала, делает ошибки	Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает нелогичное и непоследовательное изложение материала, делает ошибки	Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, но при этом делает несущественные ошибки.	Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, способен быстро реагировать на уточняющие вопросы
Тест	Промежуточная аттестация	0-49% правильных ответов	50-69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
Экзамен	Промежуточная аттестация	Незнание или непонимание обучающимся основного материала; на большую часть вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала	Знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; обучающийся свободно владеет научными понятиями; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию

Рефераты

Контролируемые компетенции

ПК-1. Способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта: подготовке и заключению договоров с потребителями транспортно-логистических услуг; приему, оформлению и сдаче грузов; подготовке и оформлению коммерческих и транспортных документов; разработке технических регламентов по обеспечению качества перевозок

Наименование темы	Темы рефератов
Тема 1.1. Значение и задачи коммерческой работы на предприятиях транспорта	1. Значение коммерческой работы в деятельности транспортного предприятия. 2. Основные задачи коммерческой работы на предприятиях транспорта. 3. Взаимосвязь коммерческой и производственной деятельности транспортного предприятия. 4. Роль коммерческой работы в обеспечении эффективного обслуживания грузовладельцев. 5. Совершенствование коммерческой работы как фактор повышения эффективности транспортного предприятия.
Тема 1.2. Классификация перевозок грузов на различных видах транспорта: по видам сообщения, по видам отправок, по способу перевозок	1. Классификация перевозок грузов по видам сообщения. 2. Классификация грузовых отправок и ее практическое значение. 3. Виды перевозок грузов по способу их организации. 4. Особенности классификации перевозок на речном, железнодорожном и автомобильном транспорте. 5. Значение классификации перевозок для организации коммерческой работы.
Тема 1.3. Коммерческие основы и принципы взаимоотношений транспорта с грузовладельцами и смежными видами транспорта.	1. Основные принципы взаимоотношений транспортных предприятий с грузовладельцами. 2. Коммерческие основы взаимодействия различных видов транспорта. 3. Правовое регулирование перевозок грузов на транспорте. 4. Договорные отношения между перевозчиком и грузовладельцем.

Правовые особенности регулирования перевозок грузов на различных видах транспорта	5. Особенности правового регулирования перевозок на различных видах транспорта.
Тема 1.4. Изучение нормативных документов, регламентирующих работу различных видов транспорта. Деловая игра. Составление вопросов по документам	1. Нормативное обеспечение коммерческой деятельности на транспорте. 2. Основные виды нормативных документов, регулирующих перевозки грузов. 3. Значение транспортного законодательства для организации коммерческой работы. 4. Система нормативного регулирования деятельности различных видов транспорта. 5. Практическое применение нормативных документов в коммерческой деятельности транспортного предприятия.
Тема 1.5. Изучение нормативных документов, регламентирующих работу различных видов транспорта. Деловая игра. Поиск ответов	1. Методика поиска необходимой информации в нормативных транспортных документах. 2. Использование нормативной базы при решении коммерческих вопросов. 3. Практические навыки работы с транспортным законодательством. 4. Информационное обеспечение коммерческой деятельности транспортного предприятия. 5. Использование нормативных документов при разрешении спорных ситуаций в перевозках.
Тема 1.6. Предоставление грузоотправителям и грузополучателям услуг по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов. Отражение предоставляемых услуг в договорах перевозки груза	1. Услуги транспортного предприятия по оформлению перевозочных документов. 2. Организация сдачи и получения грузов грузоотправителями и грузополучателями. 3. Организация завоза и вывоза грузов. 4. Отражение дополнительных транспортных услуг в договоре перевозки. 5. Коммерческое обслуживание грузовладельцев при выполнении перевозки.
Тема 1.7. Основные формы транспортных	1. Назначение и содержание транспортной накладной.

документов: накладная, до- рожная ведо- мость, акты по- грузки-разгрузки	2. Дорожная ведомость как документ транспортной перевозки. 3. Акты погрузки и разгрузки грузов. 4. Система транспортных документов при перевозке грузов. 5. Значение правильного оформления транспортных документов для перевозчика и грузовладельца.
Тема 1.8. Изуче- ние нормативной базы, определяю- щей требования к транспортным документам	1. Нормативные требования к оформлению транс- портных документов. 2. Ответственность за неправильное оформление пе- ревозочных документов. 3. Нормативные требования к реквизитам транс- портных документов. 4. Проверка правильности оформления транспорт- ной документации. 5. Совершенствование нормативного обеспечения документооборота на транспорте.
Тема 1.9. Оформ- ление транспорт- ных документов на речном транс- порте	1. Особенности оформления перевозочных докумен- тов на речном транспорте. 2. Накладная при перевозке груза речным транспор- том. 3. Документальное оформление операций по по- грузке и разгрузке судна. 4. Основные этапы оформления перевозки груза на речном транспорте. 5. Типичные ошибки при оформлении документов на речном транспорте.
Тема 1.10. Оформление транспортных документов на железнодорож- ном транспорте	1. Особенности оформления перевозочных докумен- тов на железнодорожном транспорте. 2. Железнодорожная накладная и ее назначение. 3. Документальное оформление приема груза к пере- возке по железной дороге. 4. Документальное оформление выдачи груза полу- чателю. 5. Сравнение транспортных документов речного и железнодорожного транспорта.
Тема 2.1. Спо- собы определе- ния количества груза	1. Основные способы определения количества груза при перевозке. 2. Количественный учет грузов на речном транс- порте. 3. Особенности определения массы различных видов грузов. 4. Контроль количества груза при его приеме и вы- даче.

	5. Значение точного определения количества груза для коммерческой работы.
Тема 2.2. Коммерческие операции в пункте отправления	1. Основные коммерческие операции в пункте отправления. 2. Организация приема груза к перевозке. 3. Подготовка груза и документов к отправлению. 4. Организация погрузки груза в пункте отправления. 5. Контроль правильности оформления коммерческих операций при отправлении.
Тема 2.3. Коммерческие операции в пункте назначения	1. Основные коммерческие операции в пункте назначения. 2. Организация выдачи груза получателю. 3. Проверка количества и состояния груза при выдаче. 4. Документальное оформление операций в пункте назначения. 5. Ответственность участников перевозки при выдаче груза.
Тема 2.4. Коммерческие операции в пути следования (переадресовка, паузка, досылка)	1. Переадресовка груза в пути следования. 2. Понятие и особенности паузки груза. 3. Досылка груза и порядок ее выполнения. 4. Причины выполнения коммерческих операций в пути следования. 5. Документальное оформление переадресовки, паузки и досылки.
Тема 2.5. Тестирование по темам 1, 2	1. Обобщение коммерческо-правовых основ перевозки грузов на транспорте. 2. Основные виды транспортных документов и их назначение. 3. Коммерческие операции при перевозке грузов речным транспортом. 4. Взаимоотношения перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя. 5. Нормативное регулирование коммерческой деятельности при перевозках.,,,0
Тема 3.1. Качество перевозок грузов: сохранность перевозок грузов; своевременность доставки грузов; нормы естественной убыли.	1. Основные показатели качества перевозки грузов. 2. Сохранность груза как показатель качества транспортной услуги. 3. Своевременность доставки грузов и ее значение для грузовладельца. 4. Нормы естественной убыли грузов при перевозке. 5. Основные пути повышения качества перевозок.

Пути повышения качества перевозок	
Тема 3.2. Качество перевозок грузов: сохранность перевозок. Пути повышения сохранности перевозок	1. Факторы, влияющие на сохранность грузов при перевозке. 2. Организационные меры по обеспечению сохранности груза. 3. Технические способы повышения сохранности перевозимых грузов. 4. Роль упаковки и транспортной маркировки в сохранности груза. 5. Ответственность за несохранность груза при перевозке.
Тема 3.3. Качество перевозок грузов: расчет нормативного срока доставки на речном транспорте	1. Понятие нормативного срока доставки груза речным транспортом. 2. Основные факторы, учитываемые при расчете нормативного срока доставки. 3. Порядок расчета нормативного срока доставки на речном транспорте. 4. Ответственность за нарушение нормативного срока доставки. 5. Значение нормативного срока доставки для оценки качества перевозки.
Тема 3.4. Качество перевозок грузов: расчет нормативного срока доставки на железнодорожном транспорте	1. Нормативные сроки доставки грузов по железной дороге. 2. Факторы формирования срока доставки железнодорожной перевозки. 3. Методика расчета нормативного срока доставки на железнодорожном транспорте. 4. Контроль соблюдения нормативного срока доставки. 5. Ответственность перевозчика за нарушение сроков доставки.
Тема 3.5. Виды некачественных перевозок. Оформление некачественной перевозки. Ведомственное расследование некачественной перевозки. Коммерческая ответ-	1. Основные виды некачественных перевозок грузов. 2. Порядок оформления факта некачественной перевозки. 3. Организация ведомственного расследования некачественной перевозки. 4. Коммерческая ответственность перевозчика и грузовладельца. 5. Претензионно-исковая работа при некачественных перевозках.

ственность сторон участников перевозки. Претензии и иски	
Тема 3.6. Виды некачественных перевозок. Оформление некачественной перевозки. Коммерческий акт	1. Коммерческий акт и его назначение. 2. Случай составления коммерческого акта при перевозке грузов. 3. Содержание и основные реквизиты коммерческого акта. 4. Порядок оформления коммерческого акта. 5. Значение коммерческого акта при предъявлении претензий.
Тема 3.7. Виды некачественных перевозок. Оформление некачественной перевозки. Претензия. Уведомление	1. Понятие и назначение претензии в транспортных отношениях. 2. Уведомление о некачественной перевозке. 3. Порядок предъявления претензии перевозчику. 4. Содержание и оформление претензионных документов. 5. Значение претензионной работы для защиты интересов грузовладельца.
Тема 3.8. Виды некачественных перевозок. Оформление некачественной перевозки. Исковое заявление	1. Исковое заявление в транспортных спорах. 2. Основания для обращения в суд при некачественной перевозке. 3. Структура и содержание искового заявления. 4. Документы, подтверждающие требования грузовладельца. 5. Взаимосвязь претензионного и судебного порядка защиты прав.
Тема 3.9. Тест по теме 3	1. Основные показатели качества транспортировки грузов. 2. Сохранность и своевременность доставки как показатели качества перевозки. 3. Некачественная перевозка и ее документальное оформление. 4. Коммерческий акт, претензия и исковое заявление как инструменты защиты интересов участников перевозки. 5. Пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев.
Тема 4.1. Организация и документальное оформление перевозки грузов с	1. Организация перевозки грузов с участием нескольких видов транспорта. 2. Документальное оформление смешанной перевозки. 3. Взаимодействие речного транспорта с железнодорожным и автомобильным транспортом.

участием смежных видов транспорта	4. Распределение ответственности участников смешанной перевозки. 5. Проблемы организации коммерческой работы при перевозках в смешанном сообщении.
Тема 4.2. Особенности организации коммерческой работы на смежных видах транспорта: железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт	1. Особенности коммерческой работы на железнодорожном транспорте. 2. Особенности коммерческой работы на автомобильном транспорте. 3. Сравнение коммерческих операций на речном, железнодорожном и автомобильном транспорте. 4. Документальное оформление перевозок на железнодорожном транспорте. 5. Документальное оформление перевозок на автомобильном транспорте.
Тема 5.1. Прогнозирование объемов транспортной работы	1. Понятие и значение прогнозирования объемов транспортной работы. 2. Исходные данные для прогнозирования транспортной работы. 3. Основные методы прогнозирования объемов перевозок. 4. Факторы, влияющие на объем транспортной работы. 5. Использование прогнозов при планировании коммерческой деятельности транспортного предприятия.
Тема 5.2. Прогнозирование себестоимости перевозок	1. Понятие себестоимости перевозок и ее структура. 2. Прогнозирование себестоимости транспортных услуг. 3. Основные факторы изменения себестоимости перевозок. 4. Методы снижения себестоимости транспортных перевозок. 5. Взаимосвязь себестоимости, тарифа и эффективности перевозок.
Тема 5.3. Понятие тарифа и фрахта. Ценообразование. Государственное регулирование тарифов на транспорте. Характеристика тарифов речного транспорта. Порядок	1. Понятие тарифа и его роль в коммерческой работе транспорта. 2. Фрахт и особенности его применения в транспортной деятельности. 3. Государственное регулирование транспортных тарифов. 4. Тарифная система речного транспорта. 5. Порядок расчета провозной платы и сборов на речном транспорте.

расчета провозной платы и сборов. Тарифы на буксировку плотов и судов	
Тема 5.4. Тарифы грузовых перевозок смежных видов транспорта: железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт	1. Тарифы на перевозку грузов железнодорожным транспортом. 2. Тарифы на грузовые перевозки автомобильным транспортом. 3. Основные факторы формирования тарифов на смежных видах транспорта. 4. Сравнение тарифных систем железнодорожного и автомобильного транспорта. 5. Выбор вида транспорта с учетом уровня провозной платы.
Тема 5.5. Пути совершенствования коммерческой работы на транспорте	1. Основные направления совершенствования коммерческой работы транспортных предприятий. 2. Совершенствование взаимодействия транспортного предприятия с клиентами. 3. Цифровизация коммерческой работы на транспорте. 4. Повышение качества транспортно-логистического обслуживания. 5. Современные приемы совершенствования коммерческой деятельности транспортного предприятия.
Тема 5.6. Эффективность коммерческой работы на транспортных предприятиях, разработка и внедрение рациональных приемов работы с клиентом	1. Показатели эффективности коммерческой работы транспортного предприятия. 2. Рациональные приемы работы с клиентами транспортного предприятия. 3. Совершенствование клиентского обслуживания в транспортной сфере. 4. Влияние качества работы с клиентами на коммерческую эффективность. 5. Разработка и внедрение системы эффективного взаимодействия с грузовладельцами.
Тема 5.7. Тест по теме 5	1. Прогнозирование транспортной работы и себестоимости перевозок. 2. Тарифы и фрахты в системе коммерческой деятельности транспорта. 3. Ценообразование на транспортные услуги. 4. Совершенствование коммерческой работы транспортного предприятия. 5. Эффективность коммерческой деятельности и работа с клиентами.

Опросы

Контролируемые компетенции

ПК-1. Способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта: подготовке и заключению договоров с потребителями транспортно-логистических услуг; приему, оформлению и сдаче грузов; подготовке и оформлению коммерческих и транспортных документов; разработке технических регламентов по обеспечению качества перевозок

Наименование темы	Темы для опроса
Тема 1.1. Значение и задачи коммерческой работы на предприятиях транспорта	1. Что понимается под коммерческой работой на транспорте? 2. Каково значение коммерческой работы для транспортного предприятия? 3. Какие основные задачи решает коммерческая служба транспортного предприятия? 4. Как связаны коммерческая и производственная деятельность транспорта? 5. Каким образом коммерческая работа влияет на качество обслуживания клиентов?
Тема 1.2. Классификация перевозок грузов на различных видах транспорта: по видам сообщения, по видам отправок, по способу перевозок	1. По каким признакам классифицируются перевозки грузов? 2. Какие бывают виды сообщений при перевозках? 3. Какие существуют виды грузовых отправок? 4. Как классифицируются перевозки по способу их выполнения? 5. Для чего используется классификация перевозок при организации коммерческой работы?
Тема 1.3. Коммерческие основы и принципы взаимоотношений транспорта с грузовладельцами и смежными видами транспорта. Правовые особенности регулирования перевозок грузов на	1. Каковы основные принципы взаимоотношений перевозчика и грузовладельца? 2. Как строятся коммерческие отношения транспорта со смежными видами транспорта? 3. Что является предметом правового регулирования при перевозке грузов? 4. Какую роль играет договор перевозки? 5. Чем могут отличаться правовые особенности перевозок на разных видах транспорта?

различных видах транспорта	
Тема 1.4. Изучение нормативных документов, регламентирующих работу различных видов транспорта. Деловая игра. Составление вопросов по документам	1. Какие нормативные документы регулируют транспортную деятельность? 2. Зачем необходимо изучать нормативную базу транспортного предприятия? 3. Какие вопросы регулируются транспортным законодательством? 4. Как использовать нормативный документ для решения конкретной коммерческой задачи? 5. Почему специалисту по коммерческой работе важно уметь работать с нормативными документами?
Тема 1.5. Изучение нормативных документов, регламентирующих работу различных видов транспорта. Деловая игра. Поиск ответов	1. Как осуществляется поиск необходимой информации в нормативных документах? 2. Какие реквизиты помогают быстро найти нужную норму? 3. Как проверить актуальность используемого нормативного документа? 4. Как нормативная база применяется при решении спорных коммерческих вопросов? 5. Почему при работе с нормативными документами важно правильно определить предмет регулирования?
Тема 1.6. Предоставление грузоотправителям и грузополучателям услуг по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов. Отражение предоставляемых услуг в договорах перевозки груза	1. Какие услуги могут предоставляться грузоотправителю и грузополучателю? 2. Что входит в оформление перевозочных документов? 3. В чем заключается организация завоза и вывоза грузов? 4. Как отражаются дополнительные услуги в договоре перевозки? 5. Почему условия предоставления услуг необходимо подробно фиксировать в договоре?
Тема 1.7. Основные формы транспортных документов: накладная, до-	1. Каково назначение накладной? 2. Что представляет собой дорожная ведомость? 3. Для чего составляются акты погрузки и разгрузки? 4. Какие сведения должны отражаться в транспортных документах?

рожная ведомость, акты погрузки-разгрузки	5. Как транспортные документы используются при возникновении споров?
Тема 1.8. Изучение нормативной базы, определяющей требования к транспортным документам	1. Какими нормативными требованиями определяется оформление транспортных документов? 2. Какие требования предъявляются к содержанию документов? 3. Какие последствия может иметь неправильное оформление документа? 4. Кто отвечает за достоверность сведений в транспортных документах? 5. Как осуществляется проверка транспортной документации?
Тема 1.9. Оформление транспортных документов на речном транспорте	1. Какие основные транспортные документы используются на речном транспорте? 2. В чем особенности оформления накладной на речном транспорте? 3. Какие документы оформляются при погрузке и разгрузке судна? 4. Какие сведения должны быть отражены в перевозочных документах? 5. Какие ошибки наиболее часто встречаются при оформлении речных перевозок?
Тема 1.10. Оформление транспортных документов на железнодорожном транспорте	1. Какие документы применяются при железнодорожной перевозке груза? 2. Каково назначение железнодорожной накладной? 3. Как оформляется прием груза к перевозке по железной дороге? 4. Как оформляется выдача груза получателю? 5. Чем документальное оформление железнодорожной перевозки отличается от речной?
Тема 2.1. Способы определения количества груза	1. Зачем необходимо определять количество груза? 2. Какие способы определения количества груза применяются? 3. В чем особенности определения массы груза? 4. Когда может возникать необходимость повторного определения количества груза? 5. Как ошибки в количественном учете влияют на коммерческие отношения участников перевозки?
Тема 2.2. Коммерческие операции в пункте отправления	1. Какие коммерческие операции выполняются в пункте отправления? 2. Как организуется прием груза к перевозке? 3. Как осуществляется контроль документов при отправлении груза? 4. Какие операции связаны с погрузкой груза?

	5. Какие документы оформляются в пункте отправления?
Тема 2.3. Коммерческие операции в пункте назначения	1. Какие коммерческие операции выполняются в пункте назначения? 2. Как организуется выдача груза получателю? 3. Как проверяются количество и состояние груза? 4. Какие документы оформляются при выдаче груза? 5. В каких случаях возникает ответственность перевозчика при выдаче груза?
Тема 2.4. Коммерческие операции в пути следования (переадресовка, паузка, досылка)	1. Что такое переадресовка груза? 2. Что понимается под паузой? 3. Для чего выполняется досылка груза? 4. В каких случаях коммерческие операции могут выполняться в пути следования? 5. Как документально оформляются такие операции?
Тема 2.5. Тестирование по темам 1, 2	1. Какие основные темы были рассмотрены в разделе 1? 2. Какие виды коммерческих операций изучаются в разделе 2? 3. Какие транспортные документы имеют наибольшее значение для коммерческой работы? 4. Какие отношения возникают между перевозчиком и грузовладельцем? 5. Какие основные нормативные требования необходимо учитывать при перевозке грузов?
Тема 3.1. Качество перевозок грузов: сохранность перевозок грузов; своевременность доставки грузов; нормы естественной убыли. Пути повышения качества перевозок	1. Какие показатели характеризуют качество перевозки? 2. Что понимается под сохранностью груза? 3. Что означает своевременность доставки? 4. Что такое нормы естественной убыли? 5. Какие мероприятия позволяют повысить качество перевозок?
Тема 3.2. Качество перевозок грузов: сохранность перевозок. Пути повышения сохранности перевозок	1. Какие факторы влияют на сохранность груза? 2. Какие организационные меры обеспечивают сохранность? 3. Как упаковка влияет на сохранность груза? 4. Как транспортная маркировка способствует сохранности? 5. Кто несет ответственность за несохранность груза?

Тема 3.3. Качество перевозок грузов: расчет нормативного срока доставки на речном транспорте	1. Что такое нормативный срок доставки? 2. Какие данные необходимы для его расчета на речном транспорте? 3. Какие факторы влияют на продолжительность доставки? 4. Как контролируется соблюдение нормативного срока? 5. Какие последствия возникают при нарушении срока доставки?
Тема 3.4. Качество перевозок грузов: расчет нормативного срока доставки на железнодорожном транспорте	1. Что понимается под нормативным сроком доставки по железной дороге? 2. Какие исходные данные используются при его расчете? 3. Какие факторы увеличивают срок железнодорожной перевозки? 4. Как контролируется выполнение нормативного срока? 5. Какая ответственность может возникнуть при нарушении срока доставки?
Тема 3.5. Виды некачественных перевозок. Оформление некачественной перевозки. Ведомственное расследование некачественной перевозки. Коммерческая ответственность сторон участников перевозки. Претензии и иски	1. Что относится к некачественным перевозкам? 2. Какие документы оформляются при выявлении некачественной перевозки? 3. Для чего проводится ведомственное расследование? 4. В чем заключается коммерческая ответственность участников перевозки? 5. Чем отличаются претензионный и исковой способы защиты прав?
Тема 3.6. Виды некачественных перевозок. Оформление некачественной перевозки. Коммерческий акт	1. Что такое коммерческий акт? 2. В каких случаях составляется коммерческий акт? 3. Какие сведения должны быть в нем отражены? 4. Кто участвует в оформлении коммерческого акта? 5. Как коммерческий акт используется в претензионной работе?
Тема 3.7. Виды некачественных перевозок.	1. Что такое претензия? 2. В чем отличие претензии от уведомления? 3. В каких случаях предъявляется претензия перевозчику?

Оформление некачественной перевозки. Претензия. Уведомление	4. Какие сведения должны содержаться в претензии? 5. Каково значение претензионного порядка урегулирования спора?
Тема 3.8. Виды некачественных перевозок. Оформление некачественной перевозки. Исковое заявление	1. Что такое исковое заявление? 2. В каких случаях грузовладелец обращается в суд? 3. Какие требования предъявляются к исковому заявлению? 4. Какие доказательства могут подтверждать требования истца? 5. Как связаны претензионная и исковая работа?
Тема 3.9. Тест по теме 3	1. Какие основные показатели качества перевозок изучены в разделе 3? 2. Что является причиной возникновения некачественной перевозки? 3. Какие документы используются при оформлении некачественной перевозки? 4. Как защищаются интересы грузовладельца? 5. Какие меры позволяют снизить количество некачественных перевозок?
Тема 4.1. Организация и документальное оформление перевозки грузов с участием смежных видов транспорта	1. Что понимается под перевозкой с участием смежных видов транспорта? 2. Как организуется взаимодействие нескольких видов транспорта? 3. Какие документы оформляются при смешанной перевозке? 4. Как распределяется ответственность между участниками перевозки? 5. Какие проблемы возникают при организации коммерческой работы в смешанном сообщении?
Тема 4.2. Особенности организации коммерческой работы на смежных видах транспорта: железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт	1. В чем особенности коммерческой работы на железнодорожном транспорте? 2. Какие особенности характерны для автомобильного транспорта? 3. Какие документы используются на железнодорожном транспорте? 4. Какие документы применяются при автомобильной перевозке? 5. В чем различия коммерческой работы на речном, железнодорожном и автомобильном транспорте?
Тема 5.1. Прогнозирование объемов транспортной работы	1. Что понимается под объемом транспортной работы? 2. Для чего необходимо его прогнозировать?

	3. Какие исходные данные используются для прогнозирования? 4. Какие факторы влияют на будущий объем перевозок? 5. Как результаты прогнозирования используются предприятием?
Тема 5.2. Прогнозирование себестоимости перевозок	1. Что такое себестоимость перевозок? 2. Из каких основных элементов складывается себестоимость? 3. Для чего проводится ее прогнозирование? 4. Какие факторы могут привести к росту себестоимости? 5. Какие мероприятия позволяют снизить себестоимость?
Тема 5.3. Понятие тарифа и фрахта. Ценообразование. Государственное регулирование тарифов на транспорте. Характеристика тарифов речного транспорта. Порядок расчета провозной платы и сборов. Тарифы на буксировку плотов и судов	1. Что такое тариф? 2. Что такое фрахт? 3. Как формируется цена транспортной услуги? 4. Зачем государство регулирует отдельные транспортные тарифы? 5. Как рассчитывается провозная плата?
Тема 5.4. Тарифы грузовых перевозок смежных видов транспорта: железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт	1. Какие особенности имеют железнодорожные тарифы? 2. Какие особенности характерны для автомобильных тарифов? 3. Какие факторы влияют на размер тарифа? 4. Как сравниваются тарифы разных видов транспорта? 5. Как выбор тарифа связан с выбором вида транспорта?
Тема 5.5. Пути совершенствования коммерческой работы на транспорте	1. Какие направления совершенствования коммерческой работы существуют? 2. Как цифровые технологии могут улучшать коммерческую деятельность? 3. Как повысить качество работы с клиентами?

	4. Какие организационные изменения способны улучшить коммерческую работу? 5. Как оценить результативность мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности?
Тема 5.6. Эффективность коммерческой работы на транспортных предприятиях, разработка и внедрение рациональных приемов работы с клиентом	1. Как оценивается эффективность коммерческой работы транспортного предприятия? 2. Какие показатели могут использоваться для ее оценки? 3. Что понимается под рациональными приемами работы с клиентом? 4. Как качество клиентского обслуживания влияет на коммерческий результат? 5. Как организовать внедрение новых приемов работы с клиентами?
Тема 5.7. Тест по теме 5	1. Какие основные вопросы рассматривает раздел 5? 2. Что такое транспортный тариф? 3. Чем тариф отличается от фрахта? 4. Какие факторы влияют на коммерческую эффективность перевозки? 5. Какие направления совершенствования коммерческой работы наиболее важны для транспортного предприятия?

Тесты

Контролируемые компетенции

ПК-1. Способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта: подготовке и заключению договоров с потребителями транспортно-логистических услуг; приему, оформлению и сдаче грузов; подготовке и оформлению коммерческих и транспортных документов; разработке технических регламентов по обеспечению качества перевозок

Наименование раздела (темы)	Тест
Тема 1.1. Значение и задачи коммерческой работы на предприятиях транспорта	1. Основной целью коммерческой работы на транспорте является: А) организация технического обслуживания транспорта Б) ведение внутренней кадровой отчетности В) обеспечение потребностей клиентов и получение коммерческого результата Г) сокращение продолжительности ремонта 2. Коммерческая работа транспортного предприятия включает: А) организацию отношений с клиентами и оформление транспортных услуг Б) только технический осмотр транспорта В) только расчет заработной платы Г) только разработку маршрутов 3. Одной из основных задач коммерческой работы является: А) определение мощности двигателя Б) планирование технического ремонта В) расчет расхода топлива Г) обеспечение эффективного обслуживания грузовладельцев 4. Коммерческая деятельность транспортного предприятия непосредственно связана с: А) удовлетворением спроса на транспортные услуги Б) проектированием транспортных средств В) ремонтом оборудования Г) подготовкой экипажа 5. Эффективная коммерческая работа способствует: А) увеличению непроизводительных простоев Б) повышению конкурентоспособности транспортного предприятия В) сокращению объема услуг Г) снижению качества обслуживания

Тема 1.2. Классификация перевозок грузов на различных видах транспорта: по видам сообщения, по видам отправок, по способу перевозок	1. Классификация перевозок по видам сообщения позволяет выделить: А) только городские и пригородные перевозки Б) регулярные и нерегулярные перевозки В) перевозки только одного вида груза Г) различные формы организации сообщения между пунктами перевозки 2. По видам отправок перевозки классифицируют с учетом: А) способа формирования и размера отправки груза Б) только мощности транспорта В) только расстояния перевозки Г) только стоимости топлива 3. Классификация перевозок по способу выполнения необходима для: А) определения заработной платы Б) выбора технологии организации доставки груза В) расчета амортизации здания Г) определения численности персонала 4. Смешанное сообщение предполагает: А) использование нескольких видов транспорта в процессе доставки Б) использование только речного транспорта В) перевозку только пассажиров Г) обслуживание только одного грузовладельца 5. Классификация перевозок необходима для: А) определения технического состояния транспорта Б) расчета заработной платы В) выбора рациональной схемы коммерческой организации перевозки Г) определения срока ремонта
Тема 1.3. Коммерческие основы и принципы взаимоотношений транспорта с грузовладельцами и смежными видами транспорта. Правовые	1. Взаимоотношения перевозчика и грузовладельца основываются прежде всего на: А) договорных и нормативно-правовых отношениях Б) технической документации на транспорт В) внутреннем расписании предприятия Г) устных рекомендациях диспетчера 2. Правовое регулирование перевозок определяет: А) только маршрут движения Б) права, обязанности и ответственность участников перевозки В) только стоимость топлива Г) только порядок ремонта транспорта 3. Взаимодействие со смежными видами транспорта необходимо прежде всего для:

особенности регулирования перевозок грузов на различных видах транспорта	А) сокращения числа транспортных документов Б) отказа от договорных отношений В) организации единого процесса доставки груза Г) исключения грузополучателя из перевозки 4. Договор перевозки определяет: А) только технические характеристики транспорта Б) только заработную плату экипажа В) только стоимость топлива Г) основные условия и обязательства сторон 5. Нарушение условий договора перевозки может повлечь: А) коммерческую ответственность в установленном порядке Б) автоматическое изменение вида транспорта В) только увеличение маршрута Г) только изменение графика ремонта
Тема 1.4. Изучение нормативных документов, регламентирующих работу различных видов транспорта. Деловая игра. Составление вопросов по документам	1. Основное назначение нормативных документов на транспорте состоит в: А) регулировании деятельности и установлении обязательных требований Б) определении рыночной стоимости предприятия В) расчете заработной платы Г) составлении рекламных материалов 2. При использовании нормативного документа необходимо прежде всего: А) выбрать документ с наибольшим количеством страниц Б) определить его применимость к конкретной ситуации В) использовать только наиболее старую редакцию Г) опираться исключительно на название документа 3. Нормативная база коммерческой работы представляет собой: А) только договоры с клиентами Б) только локальные инструкции предприятия В) совокупность нормативных и правовых документов Г) только рекламные материалы 4. Изучение нормативных документов позволяет: А) определить мощность транспортного средства Б) правильно организовать коммерческие операции В) сократить срок службы транспорта Г) изменить структуру предприятия 5. При применении нормативного документа следует учитывать: А) только его название Б) только дату публикации В) только размер документа Г) область действия и условия применения его положений

Тема 1.5. Изучение норматив- ных доку- ментов, ре- гламенти- рующих ра- боту раз- личных ви- дов транс- порта. Де- ловая игра. Поиск отве- тов	1. Для быстрого поиска необходимой нормы целесооб- разно использовать: А) структуру документа и ключевые понятия Б) только последнюю страницу В) случайный выбор раздела Г) только числовые показатели 2. Нормативный документ при решении коммерческой за- дачи должен: А) подбираться в соответствии с предметом регулируемого вопроса Б) заменяться устной инструкцией В) использоваться независимо от ситуации Г) выбираться по объему текста 3. Актуальность нормативного документа означает: А) его большой объем Б) соответствие действующей редакции и применимым тре- бованиям В) наличие подписи руководителя Г) длительный срок использования документа 4. Поиск нормативной информации необходим для: А) определения только технических параметров Б) составления рекламной кампании В) обоснования коммерческого решения Г) расчета заработной платы 5. Ошибка при выборе нормативного документа может привести к: А) увеличению грузоподъемности Б) снижению мощности двигателя В) изменению маршрута без причин Г) неправильному решению коммерческой задачи
Тема 1.6. Предостав- ление гру- зоотправи- телям и грузополу- чателям услуг по оформле- нию пере- возочных докумен- тов, сдаче и получению, завозу и	1. К услугам по коммерческому обслуживанию относятся: А) оформление перевозочных документов и выполнение свя- занных операций Б) только ремонт транспорта В) только реклама предприятия Г) только подбор работников 2. Завоз и вывоз грузов относятся к: А) операциям технического обслуживания Б) коммерческому обслуживанию грузовладельцев В) финансовому контролю Г) кадровой работе 3. Дополнительные услуги перевозчика должны: А) согласовываться исключительно устно Б) оформляться только внутренним приказом

вывозу грузов. Отражение предоставляемых услуг в договорах перевозки груза	В) отражаться в договоре перевозки в установленном порядке Г) исключаться из договора 4. При получении груза грузополучатель: А) участвует в предусмотренных правилами и договором операциях по его приему Б) занимается только оплатой транспорта В) не связан с документированием Г) автоматически изменяет условия договора 5. Документальное оформление дополнительных услуг необходимо для: А) определения мощности транспорта Б) фиксации содержания и условий их предоставления В) изменения количества груза Г) расчета заработной платы
Тема 1.7. Основные формы транспортных документов: накладная, дорожная ведомость, акты погрузки-разгрузки	1. Транспортная накладная предназначена прежде всего для: А) учета рабочего времени водителя Б) определения технического состояния транспорта В) документального оформления перевозки и сведений о грузе Г) оформления ремонта 2. Дорожная ведомость относится к: А) финансовой отчетности Б) кадровым документам В) технической документации Г) транспортным документам перевозочного процесса 3. Акт погрузки фиксирует: А) результаты выполнения погрузочной операции Б) стоимость груза В) заработную плату Г) маршрут движения 4. Правильное оформление транспортных документов необходимо для: А) определения мощности двигателя Б) подтверждения фактов и условий перевозки В) изменения категории груза Г) расчета налоговой ставки 5. В транспортных документах должны содержаться: А) только рекламные сведения Б) только данные о водителе В) достоверные сведения о грузе и перевозке Г) только сведения о маршруте
Тема 1.8. Изучение	1. Требования к транспортным документам определяются: А) только пожеланиями грузополучателя Б) нормативными и правовыми документами

нормативной базы, определяющей требования к транспортным документам	В) графиком ремонта Г) рекламными материалами 2. Нарушение установленных требований к документам может: А) изменить массу груза Б) увеличить грузоподъемность транспорта В) привести к затруднениям при оформлении и разрешении споров Г) автоматически изменить маршрут 3. При проверке документа необходимо установить: А) наличие обязательных сведений и правильность их оформления Б) только размер шрифта В) только цвет бланка Г) только количество страниц 4. Одной из задач нормативной базы является: А) расчет расхода топлива Б) определение заработной платы В) установление требований к оформлению документации Г) определение мощности двигателя 5. Использование недостоверных сведений в документе может: А) не иметь никаких последствий Б) повлечь коммерческие и правовые последствия В) влиять только на маршрут Г) иметь значение только для ремонта
Тема 1.9. Оформление транспортных документов на речном транспорте	1. Документальное оформление речной перевозки необходимо для: А) определения стоимости ремонта Б) фиксации условий и фактов выполнения перевозки В) составления рекламного плана Г) учета рабочего времени 2. При погрузке груза на судно оформляются: А) только кадровые документы Б) документы, фиксирующие выполнение погрузочных операций В) только документы страхования Г) только документы по ремонту 3. Накладная на речном транспорте содержит: А) сведения о грузе и условиях перевозки Б) только данные о судне В) только финансовый результат рейса Г) только данные о порте 4. Ошибка в перевозочном документе способна:

	А) увеличить грузоподъемность судна Б) изменить физическое состояние груза В) сократить срок ремонта Г) усложнить дальнейшее оформление и выдачу груза 5. Оформление речной перевозки производится: А) в соответствии с установленными требованиями Б) только по решению капитана В) без учета договора Г) исключительно по устной договоренности
Тема 1.10. Оформле- ние транс- портных документов на железно- дорожном транспорте	1. Основным документом при железнодорожной пере- возке является: А) железнодорожная накладная Б) автомобильный путевой лист В) акт ремонта вагона Г) складская ведомость 2. Железнодорожная накладная используется для: А) учета рабочего времени машиниста Б) оформления перевозки груза В) определения мощности локомотива Г) оформления ремонта 3. При приеме груза к железнодорожной перевозке необ- ходимо: А) оформить перевозочную документацию в установленном порядке Б) определить цвет вагона В) составить график ремонта Г) оформить только договор хранения 4. Документы при выдаче груза подтверждают: А) стоимость локомотива Б) техническое состояние вагона В) факт и условия передачи груза Г) расход топлива 5. Железнодорожная документация необходима для: А) определения скорости поезда Б) расчета заработной платы В) выбора вида упаковки Г) подтверждения прав и обязанностей участников перевозки
Тема 2.1. Способы определе- ния количе- ства груза	1. Количественный учет груза необходим для: А) контроля соответствия принятого и выданного количества Б) определения мощности двигателя В) расчета заработной платы Г) планирования ремонта 2. Количество груза может определяться: А) только визуально Б) только по стоимости

	В) расчетными или измерительными способами Г) только по длине маршрута 3. Масса груза может определяться: А) исключительно по фрахтовой ставке Б) с применением предусмотренных способов взвешивания или расчетов В) только визуально Г) по мощности судна 4. Точный количественный учет необходим для: А) выбора цвета транспорта Б) определения численности персонала В) расчета заработной платы Г) контроля количества груза и связанных коммерческих расчетов 5. Несоответствие количества груза может привести к: А) коммерческому спору между участниками перевозки Б) увеличению грузоподъемности В) изменению мощности двигателя Г) автоматическому изменению маршрута
Тема 2.2. Коммерческие операции в пункте отправления	1. В пункте отправления прежде всего осуществляется: А) судебное рассмотрение спора Б) прием и подготовка груза к перевозке В) выдача груза получателю Г) ремонт транспорта 2. К коммерческим операциям в пункте отправления относятся: А) оформление документов и погрузка груза Б) только выдача груза В) предъявление иска Г) ремонт подвижного состава 3. Перед началом перевозки необходимо: А) оформить иск Б) определить тариф будущего года В) проверить подготовленность груза и документов Г) провести судебное расследование 4. Результаты погрузочной операции могут подтверждаться: А) только договором страхования Б) соответствующим актом В) только счетом Г) только устным сообщением 5. Основной смысл коммерческих операций в пункте отправления: А) определить прибыль предприятия Б) рассчитать заработную плату

	В) заменить договор перевозки Г) подготовить и документально оформить груз к перевозке
Тема 2.3. Коммерческие операции в пункте назначения	1. Основной коммерческой операцией в пункте назначения является: А) выдача груза получателю Б) закупка топлива В) ремонт судна Г) заключение трудового договора 2. При выдаче груза может проверяться: А) только стоимость маршрута Б) количество и состояние груза В) возраст транспорта Г) расход топлива 3. При обнаружении несоответствий оформляются: А) рекламные материалы Б) кадровые документы В) соответствующие коммерческие документы Г) только технические инструкции 4. Завершением перевозки с коммерческой точки зрения является: А) остановка двигателя Б) прибытие транспорта В) составление маршрута Г) надлежащее оформление и выдача груза 5. Документальная фиксация выдачи груза нужна для: А) подтверждения исполнения перевозочных обязательств Б) определения мощности транспорта В) изменения тарифа Г) расчета заработной платы
Тема 2.4. Коммерческие операции в пути следования (переедресовка, паузка, досылка)	1. Переадресовка означает: А) увеличение массы груза Б) изменение пункта назначения груза в установленном порядке В) замену упаковки Г) изменение владельца судна 2. Досылка груза может применяться: А) при необходимости дополнительного направления части груза получателю Б) только при ремонте двигателя В) при изменении формы собственности Г) только при росте цен на топливо 3. Паузка относится к: А) кадровым операциям Б) техническому обслуживанию

	В) коммерческим операциям с грузом в пути следования Г) расчету себестоимости 4. Коммерческие операции в пути следования должны: А) выполняться без документов Б) оформляться только после суда В) иметь надлежащее документальное оформление Г) выполняться без участия заинтересованных лиц 5. Причиной переадресовки может быть: А) изменение условий получения груза Б) изменение цвета транспорта В) ремонт офиса Г) изменение штатного расписания
Тема 2.5. Тестирование по темам 1, 2	1. Какой документ имеет основное значение для оформления перевозки? А) транспортная накладная Б) табель рабочего времени В) штатное расписание Г) ведомость ремонта 2. Основным участником коммерческой перевозки со стороны отправления является: А) ремонтная служба Б) грузоотправитель В) страховой агент Г) диспетчер независимо от договора 3. Коммерческие операции в пункте назначения связаны прежде всего с: А) выдачей груза Б) ремонтом транспорта В) расчетом заработной платы Г) закупкой топлива 4. Нормативные документы необходимы для: А) определения состава экипажа Б) расчета себестоимости В) правового и организационного регулирования перевозки Г) технического обслуживания 5. Основой коммерческого взаимодействия является: А) технический ремонт транспорта Б) соблюдение условий перевозки и документальное оформление В) только устная договоренность Г) реклама предприятия
Тема 3.1. Качество перевозок	1. К показателям качества перевозки относится: А) сохранность груза Б) площадь офиса

грузов: сохранность перевозок грузов; своевременность доставки грузов; нормы естественной убыли. Пути повышения качества перевозок	В) возраст склада Г) мощность двигателя 2. Своевременность доставки означает: А) максимальное сокращение маршрута Б) выполнение доставки в установленный срок В) только быстрое оформление документов Г) снижение массы груза 3. Естественная убыль представляет собой: А) любое уменьшение количества груза Б) увеличение массы груза В) нормативно допустимое уменьшение отдельных видов груза Г) любое повреждение тары 4. Повышение качества перевозки предполагает: А) отказ от контроля Б) увеличение простоев В) увеличение документооборота без необходимости Г) совершенствование организации и технологии перевозочного процесса 5. Сохранность груза характеризует: А) степень сохранения количества и состояния груза Б) только стоимость услуги В) только скорость перевозки Г) только дальность маршрута
Тема 3.2. Качество перевозок грузов: сохранность перевозок. Пути повышения сохранности перевозок	1. На сохранность груза влияет: А) только размер предприятия Б) соблюдение установленных условий перевозки и хранения В) только тариф Г) только возраст транспорта 2. Одной из мер повышения сохранности является: А) правильная упаковка и размещение груза Б) увеличение времени простоя В) отказ от контроля Г) сокращение количества документов 3. Транспортная маркировка необходима для: А) расчета заработной платы Б) определения стоимости судна В) идентификации и правильного обращения с грузом Г) составления графика ремонта 4. Ответственность за несохранность груза определяется: А) только желанием получателя Б) исключительно тарифом В) условиями перевозки и действующими правилами Г) только расписанием движения 5. Повышение сохранности достигается:

	А) комплексом организационных и технических мер Б) только увеличением скорости В) только снижением тарифа Г) только увеличением штата
Тема 3.3. Качество перевозок грузов: расчет нормативного срока доставки на речном транспорте	1. Нормативный срок доставки - это: А) установленный период времени для доставки груза Б) время работы двигателя В) время оформления счета Г) только время погрузки 2. При его расчете учитывается: А) только масса груза Б) маршрут и нормативные составляющие времени перевозки В) только стоимость топлива Г) только численность экипажа 3. Соблюдение нормативного срока характеризует: А) стоимость перевозки Б) техническое состояние судна В) своевременность доставки Г) размер тарифа 4. При нарушении срока может возникнуть: А) автоматическое увеличение тарифа Б) изменение грузоподъемности В) отмена страхования Г) ответственность перевозчика в установленном порядке 5. Расчет нормативного срока необходим для: А) оценки возможности своевременной доставки Б) определения мощности двигателя В) расчета зарплаты Г) выбора типа упаковки
Тема 3.4. Качество перевозок грузов: расчет нормативного срока доставки на железнодорожном транспорте	1. Нормативный срок доставки по железной дороге необходим для: А) определения стоимости вагона Б) установления требуемой продолжительности перевозочного процесса В) определения мощности локомотива Г) расчета заработной платы 2. На срок доставки влияет: А) расстояние и условия перевозочного процесса Б) только масса локомотива В) только цвет вагонов Г) только стоимость станции 3. Нормативные сроки используются прежде всего для: А) ремонта вагонов Б) определения тарифа на топливо

	В) контроля своевременности доставки Г) планирования численности персонала 4. При нарушении нормативного срока: А) могут возникнуть основания для предъявления требований Б) тариф автоматически обнуляется В) вагон становится непригодным Г) груз обязательно переадресуется 5. Расчет срока доставки основывается: А) только на желании получателя Б) на установленных нормативах и исходных данных В) на рекламном плане Г) только на техническом паспорте
Тема 3.5. Виды некачественных перевозок. Оформление некачественной перевозки. Ведомственное расследование некачественной перевозки. Коммерческая ответственность сторон участников перевозки. Претензии и иски	1. К некачественной перевозке может относиться: А) своевременная выдача груза Б) согласованное изменение маршрута В) нарушение сохранности или срока доставки груза Г) увеличение прибыли перевозчика 2. Ведомственное расследование проводится для: А) выяснения причин возникновения некачественной перевозки Б) определения тарифов В) расчета зарплаты Г) оценки стоимости судна 3. Коммерческая ответственность связана: А) только с техническим ремонтом Б) с последствиями ненадлежащего исполнения обязательств В) только с рекламой Г) только с характеристиками двигателя 4. Претензия предназначена для: А) предъявления требований по факту нарушения Б) оформления маршрута В) определения мощности транспорта Г) расчета фрахта 5. Исковое заявление используется: А) для оформления погрузки Б) для передачи груза В) при обращении за судебной защитой нарушенного права Г) для составления тарифа
Тема 3.6. Виды некачественных перевозок. Оформление некачественной	1. Коммерческий акт предназначен для: А) подтверждения определенных коммерческих несоответствий Б) расчета заработной платы В) определения расхода топлива Г) составления маршрута 2. Коммерческий акт может фиксировать:

перевозки. Коммерче- ский акт	А) только погодные условия Б) только стоимость перевозки В) недостачу или повреждение груза в установленных слу- чаях Г) только техническое состояние двигателя 3. Основное значение коммерческого акта заключается в: А) определении тарифной ставки Б) его использовании как доказательства обстоятельств пере- возки В) расчете амортизации Г) планировании ремонта 4. При составлении коммерческого акта необходимо: А) фиксировать только мнение получателя Б) точно описывать выявленные обстоятельства В) не указывать количество груза Г) исключать реквизиты 5. Коммерческий акт относится к: А) кадровой документации Б) техническому паспорту В) коммерческому оформлению некачественной перевозки Г) бухгалтерской отчетности
Тема 3.7. Виды нека- чественных перевозок. Оформле- ние некаче- ственной перевозки. Претензия. Уведомле- ние	1. Претензия представляет собой: А) транспортный тариф Б) требование участника перевозки о защите нарушенного права В) маршрутный документ Г) технический акт 2. Уведомление используется для: А) информирования заинтересованного лица о соответствующем событии Б) расчета тарифа В) определения стоимости груза Г) учета заработной платы 3. Претензия должна содержать: А) только название груза Б) только стоимость перевозки В) сведения об обстоятельствах, требованиях и их обоснова- нии Г) только маршрут 4. Претензионная работа позволяет: А) изменить договор автоматически Б) урегулировать спор до обращения в суд в предусмотрен- ных случаях В) изменить срок службы транспорта Г) исключить документы

	5. Претензия и уведомление: А) имеют разные функции в коммерческом документообороте Б) являются полностью одинаковыми документами В) используются только на железнодорожном транспорте Г) относятся только к бухгалтерии
Тема 3.8. Виды некачественных перевозок. Оформление некачественной перевозки. Исковое заявление	1. Исковое заявление используется для: А) оформления погрузки Б) обращения в суд с требованием о защите нарушенного права В) расчета тарифа Г) передачи груза 2. В исковом заявлении необходимо: А) сформулировать требования и обстоятельства, на которых они основаны Б) указать только название перевозчика В) привести только маршрут Г) указать только стоимость топлива 3. Доказательствами по транспортному спору могут быть: А) только рекламные материалы Б) только штатное расписание В) договоры, накладные, акты и другие относящиеся к делу документы Г) только технические паспорта 4. Судебная защита применяется: А) только до заключения договора Б) при обращении в суд в установленном порядке В) только после исправной доставки Г) только при изменении тарифа 5. Претензионные документы могут: А) использоваться для обоснования требований в последующем споре Б) заменять транспортные документы В) определять мощность двигателя Г) устанавливать тариф
Тема 3.9. Тест по теме 3	1. К основным показателям качества перевозки относятся: А) возраст транспорта и площадь склада Б) только стоимость топлива В) сохранность и своевременность доставки Г) только стоимость судна 2. При некачественной перевозке необходимо прежде всего: А) зафиксировать выявленное нарушение Б) изменить маршрут

	В) повысить тариф Г) сократить количество документов 3. Коммерческий акт необходим: А) для определения мощности транспорта Б) для документирования предусмотренных коммерческих несоответствий В) для расчета зарплаты Г) для страхования жизни 4. Претензионный документ позволяет: А) определить объем флота Б) составить график ремонта В) сформулировать требования к нарушившей стороне Г) выбрать вид упаковки 5. Повышение качества перевозок обеспечивается: А) увеличением тарифов Б) совершенствованием организации, контроля и технологий перевозки В) сокращением документооборота Г) увеличением штата
Тема 4.1. Организа- ция и доку- ментальное оформле- ние пере- возки гру- зов с уча- стием смежных видов транспорта	1. Смешанная перевозка предполагает: А) последовательное использование нескольких видов транс- порта Б) использование только одного перевозчика В) только автомобильную доставку Г) только пассажирские перевозки 2. Документальное оформление смешанной перевозки необходимо для: А) учета топлива Б) фиксации условий и этапов единого процесса доставки В) определения мощности транспорта Г) расчета зарплаты 3. При взаимодействии видов транспорта необходимо обеспечить: А) отказ от контроля Б) исключение промежуточных документов В) согласованность действий участников и передачи груза Г) только техническое обслуживание 4. Ответственность участников смешанной перевозки: А) всегда полностью несет грузополучатель Б) определяется договорами и применимыми нормами В) всегда полностью несет перевозчик Г) не устанавливается 5. Основным преимуществом согласованной смешанной перевозки является:

	А) увеличение числа простоев Б) отказ от документооборота В) единая организация доставки с использованием возможностей разных видов транспорта Г) исключение контроля
Тема 4.2. Особенности организации коммерческой работы на смежных видах транспорта: железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт	1. Коммерческая работа на железнодорожном транспорте включает: А) только ремонт локомотивов Б) прием, оформление, перевозку и выдачу груза В) только технический контроль пути Г) только обслуживание пассажиров 2. Коммерческая работа на автомобильном транспорте связана с: А) организацией и оформлением грузовых перевозок Б) только техническим осмотром В) ремонтом дороги Г) продажей топлива 3. Важным документом железнодорожной перевозки является: А) путевой лист автомобиля Б) акт технического ремонта В) железнодорожная накладная Г) договор хранения 4. На автомобильном транспорте применяется: А) установленная транспортная документация, включая накладные и путевые документы Б) только судовая роль В) железнодорожная ведомость Г) портовый акт 5. Особенности коммерческой работы зависят: А) только от вида груза Б) от технологии и документации соответствующего вида транспорта В) только от численности персонала Г) исключительно от тарифа
Тема 5.1. Прогнозирование объемов транспортной работы	1. Объем транспортной работы характеризует: А) объем выполненной перевозочной деятельности в соответствующем измерении Б) только прибыль В) только количество работников Г) только стоимость транспорта 2. Прогнозирование транспортной работы необходимо для: А) оформления накладной Б) планирования будущей деятельности предприятия

	В) расчета заработной платы Г) определения грузоподъемности 3. На объем транспортной работы влияет: А) только цвет транспорта Б) только площадь офиса В) спрос на перевозки и условия транспортного рынка Г) только форма собственности склада 4. Основой прогнозирования являются: А) данные о прошлой динамике и факторах, влияющих на перевозки Б) только мнение одного работника В) только технический паспорт Г) только стоимость оборудования 5. Результаты прогнозирования могут использоваться для: А) только ремонта Б) планирования ресурсов и коммерческой деятельности В) только страхования Г) исключительно кадрового учета
Тема 5.2. Прогнозирование себестоимости перевозок	1. Себестоимость перевозки представляет собой: А) только тариф Б) совокупность затрат, связанных с выполнением перевозки В) только прибыль Г) цену транспортного средства 2. Прогнозирование себестоимости необходимо для: А) оформления накладной Б) планирования будущих затрат и экономических решений В) определения маршрута без учета расходов Г) расчета грузоподъемности 3. К затратам на перевозку относится: А) расход топлива Б) цвет транспортного средства В) площадь офиса Г) название предприятия 4. Снижение себестоимости может обеспечиваться: А) увеличением простоев Б) отказом от планирования В) рациональным использованием ресурсов Г) сокращением контроля качества 5. Себестоимость важна для: А) оценки экономической эффективности перевозок Б) определения цвета транспорта В) оформления кадровых документов Г) выбора маршрута без учета расходов

Тема 5.3. Понятие тарифа и фрахта. Ценообразование. Государственное регулирование тарифов на транспорте. Характеристика тарифов речного транспорта. Порядок расчета провозной платы и сборов. Тарифы на буксировку плотов и судов	1. Тариф представляет собой: А) установленную плату или ставку за транспортную услугу Б) только стоимость топлива В) только прибыль Г) стоимость ремонта 2. Фрахт связан прежде всего с: А) трудовым договором Б) платой за перевозку или использование транспортного средства В) налоговой декларацией Г) стоимостью упаковки 3. Государственное регулирование тарифов необходимо: А) для регулирования тарифов в предусмотренных законом сферах Б) для определения мощности транспорта В) для выбора упаковки Г) для расчета зарплаты 4. Провозная плата определяется: А) только массой транспортного средства Б) соответствующим тарифом и условиями перевозки В) только численностью работников Г) только стоимостью топлива 5. Тарифы на буксировку используются для: А) расчета заработной платы Б) определения стоимости груза В) определения платы за услуги буксировки Г) оформления железнодорожной накладной
Тема 5.4. Тарифы грузовых перевозок смежных видов транспорта: железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт	1. Железнодорожные тарифы применяются для: А) расчета платы за железнодорожную перевозку Б) определения мощности локомотива В) расчета заработной платы Г) оценки стоимости станции 2. Автомобильный тариф зависит, в частности, от: А) цвета автомобиля Б) возраста водителя В) условий и параметров перевозки Г) размера офиса 3. Сравнение тарифов позволяет: А) определить технический ресурс Б) оценить экономическую привлекательность вариантов перевозки В) исключить коммерческую работу Г) заменить договор 4. При выборе вида транспорта учитываются:

	А) только стоимость топлива Б) только число работников В) тариф и другие экономические и технологические параметры Г) только срок службы транспорта 5. Тарифные системы различных видов транспорта: А) полностью одинаковы Б) не зависят от условий перевозки В) имеют отраслевые особенности Г) определяются только грузополучателем
Тема 5.5. Пути совершенствования коммерческой работы на транспорте	1. Совершенствование коммерческой работы направлено прежде всего на: А) повышение эффективности и качества обслуживания клиентов Б) увеличение документооборота В) снижение качества услуг Г) увеличение простоев 2. Цифровизация коммерческой работы позволяет: А) полностью отказаться от договоров Б) ускорить обработку информации и взаимодействие с клиентами В) исключить контроль Г) увеличить бумажный документооборот 3. Для совершенствования коммерческой работы необходимо: А) отказаться от обратной связи Б) сократить доступную информацию В) анализировать процессы и выявлять проблемные места Г) исключить оценку результатов 4. Повышение качества обслуживания способствует: А) укреплению конкурентных позиций предприятия Б) обязательному росту себестоимости В) снижению качества услуг Г) сокращению рынка 5. Рационализация коммерческих процессов предполагает: А) увеличение числа согласований Б) устранение лишних операций и повышение согласованности работы В) отказ от планирования Г) сокращение контроля качества
Тема 5.6. Эффективность коммерческой	1. Эффективность коммерческой работы характеризует: А) только количество работников Б) результативность коммерческой деятельности с учетом затраченных ресурсов

работы на транспорт-ных пред-приятиях, разработка и внедре-ние рацио-нальных приемов работы с клиентом	В) только объем флота Г) только расстояние перевозки 2. Рациональный прием работы с клиентом должен: А) усложнять документооборот Б) исключать обратную связь В) обеспечивать эффективное взаимодействие и коммерче-ский результат Г) увеличивать количество необязательных процедур 3. К показателям эффективности коммерческой работы может относиться: А) объем перевозок и экономический результат Б) количество кабинетов В) возраст предприятия Г) площадь склада 4. Качественная работа с клиентом способствует: А) росту претензий Б) сохранению клиентов и развитию коммерческих отноше-ний В) снижению качества услуг Г) отказу от договоров 5. Внедрение рациональных приемов требует: А) применения без анализа Б) отказа от контроля В) разработки, проверки и оценки результатов Г) только устного обсуждения
Тема 5.7. Тест по теме 5	1. Прогнозирование себестоимости необходимо для: А) оформления железнодорожной накладной Б) планирования затрат перевозочного процесса В) определения мощности двигателя Г) оформления претензии 2. Тариф отличается от себестоимости тем, что: А) тариф и себестоимость всегда равны Б) себестоимость устанавливается государством В) тариф является платой за услугу, а себестоимость отражает затраты на ее выполнение Г) тариф показывает только расход топлива 3. Фрахт связан с: А) оплатой перевозки или использования транспортного сред-ства Б) оформлением трудового договора В) ремонтом двигателя Г) определением массы груза 4. Совершенствование коммерческой работы предусмат-ривает:

	А) увеличение времени обработки заказов Б) отказ от договоров В) повышение качества взаимодействия с клиентами и эффективности процессов Г) сокращение контроля 5. Эффективность работы с клиентами можно оценивать: А) только по возрасту транспорта Б) только по численности персонала В) по коммерческим результатам и качеству обслуживания Г) только по длине маршрута
--	--

Итоговый тест

Семестр: 7

Контролируемые компетенции:

ПК-1. Способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта: подготовке и заключению договоров с потребителями транспортно-логистических услуг; приему, оформлению и сдаче грузов; подготовке и оформлению коммерческих и транспортных документов; разработке технических регламентов по обеспечению качества перевозок

Часть А. Выберите один правильный ответ

1. Что относится к основным действиям специалиста в рамках ПК-1?

- А) Только техническое обслуживание подвижного состава
- Б) Только расчет заработной платы персонала
- В) Организация коммерческой работы, оформление перевозочных документов и обслуживание грузовладельцев
- Г) Только разработка маршрутов движения

2. Какой документ является одним из основных при оформлении перевозки груза?

- А) Накладная
- Б) Табель рабочего времени
- В) Акт технического осмотра здания
- Г) Штатное расписание

3. Что относится к услугам, связанным с обслуживанием грузоотправителей и грузополучателей?

- А) Только ремонт транспортных средств
- Б) Только расчет налогов
- В) Только закупка топлива
- Г) Оформление документов, сдача и получение, завоз и вывоз грузов

4. Какой фактор непосредственно характеризует качество перевозки груза?

- А) Возраст офиса предприятия
- Б) Сохранность груза
- В) Количество работников отдела кадров
- Г) Стоимость компьютеров

5. Что является рациональным приемом работы с клиентом?

- А) Увеличение количества необязательных процедур
- Б) Сокращение обратной связи с клиентом
- В) Организация понятного и эффективного взаимодействия при оказании транспортной услуги
- Г) Отказ от документального подтверждения договоренностей

Часть Б. Установление соответствий

6. Установите соответствие между документом и его назначением.

Накладная

Коммерческий акт

Претензия

Исковое заявление

А) Обращение в суд с требованием о защите нарушенного права

Б) Документальное подтверждение определенных коммерческих несоответствий

В) Документальное оформление перевозки и сведений о грузе

Г) Требование об устранении нарушения или возмещении его последствий

7. Установите соответствие между операцией и ее содержанием.

Прием груза

Погрузка

Выдача груза

Переадресовка

А) Передача груза получателю в пункте назначения

Б) Изменение пункта назначения груза в установленном порядке

В) Принятие груза перевозчиком для выполнения перевозки

Г) Размещение груза на транспортном средстве

8. Установите соответствие между элементом ПК-1 и соответствующей деятельностью.

ПК-1.У.1

ПК-1.У.2

ПК-1.У.3

ПК-1.В.1

А) Поиск путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания

Б) Оформление перевозочных документов, документов по погрузочно-разгрузочным и складским операциям и страхованию грузов

В) Организация эффективной коммерческой работы и внедрение рациональных приемов работы с клиентом

Г) Владение навыками оформления перевозочных документов, сдачи и получения, завоза и вывоза грузов

Часть В. Установление последовательности

9. Установите правильную последовательность основных действий при организации перевозки груза:

А) оформление перевозочных документов

Б) выдача груза получателю

В) прием и подготовка груза к перевозке

Г) выполнение перевозочного процесса

10. Установите правильную последовательность работы с некачественной перевозкой:

- А) предъявление требования нарушившей стороне
- Б) выявление факта некачественной перевозки
- В) документальная фиксация обстоятельств
- Г) обращение в суд при необходимости защиты права

Тест № 1: ПК-1

Часть А

1 - В

2 - А

3 - Г

4 - Б

5 - В

Часть Б

6 - 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А

7 - 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

8 - 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Часть В

9 - В, А, Г, Б

10 - Б, В, А, Г